|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом ОАНО «МВШСЭН»  № 40-1 от 10.08.2016 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Юридическом отделе Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

**1**. **Общие положения**

* 1. Юридическая отдел Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Отдел), создается с целью осуществления деятельности по правовому обеспечению и формированию и реализации образовательной политики Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОАНО «МВШСЭН», решениями ученого совета ОАНО «МВШСЭН», приказами и распоряжениями ОАНО «МВШСЭН», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Отдел является структурным подразделением ОАНО «МВШСЭН», его статус и функции определяются настоящим Положением.

1.4. Внесение изменений в наименование Отдела может осуществляться в случаях и в порядке предусмотренных локальными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет ректор ОАНО «МВШСЭН».

1.6. Состав и штатное расписание Отдела формируются исходя из его функций и задач, определенных настоящим Положением и утверждаются приказом ОАНО «МВШСЭН». Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1.Основные задачи Отдела:

- правовое и информационно-справочное обеспечение деятельности ОАНО «МВШСЭН»;

- подготовка, юридическая экспертиза и сопровождение процедуры согласования и утверждения проектов локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН»;

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного, среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

- систематическое обновление нормативно-правовой документации;

- сбор, систематизация и хранение локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН»;

- обеспечение координации нормативно-правового регулирования образовательной и учебной деятельности ОАНО «МВШСЭН»;

- разработка нормативно-правовой документации;

- организационно-техническое обеспечение взаимодействия со студентами, получающими платные образовательные услуги, в том числе оформление соответствующих договоров и приказов, оформление дополнительных соглашений к договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, об изменении по соглашению сторон стоимости и иных условий договора, организация отчисления студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**3. Основные полномочия Отдела**

3.1. Для осуществления своих функциональных обязанностей Отдел наделен следующими полномочиями:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами ОАНО «МВШСЭН» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- запрашивать в структурных подразделениях ОАНО «МВШСЭН» документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- принимать участие в пределах своих полномочий в совещаниях, проводимых в ОАНО «МВШСЭН»;

- вносить руководству ОАНО «МВШСЭН» предложения по совершенствованию работы Отдела, других структурных подразделений.

**4. Руководство Отделом**

* 1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ОАНО «МВШСЭН» по представлению ректора.
  2. Начальник Отдела в пределах своих полномочий:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- вносит ректору предложения о совершенствовании деятельности Отдела и повышении эффективности его работы;

- представляет интересы Отдела в государственных и негосударственных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела по согласованию с ректором ОАНО «МВШСЭН»;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, вносит предложения по поощрению и наложению взысканий на работников Отдела в установленном порядке.

**5. Реорганизация и ликвидация Отдела**

5.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ОАНО «МВШСЭН», в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».